

Mitarbeiter Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

Wir suchen zur sofortigen Einstellung für unsere DRK Sozialstation / Ambulanter Pflegedienst, Bahnhofstraße 46 in 04654 Frohburg eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit als Mitarbeiter Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d) mit einer Arbeitszeit von 30 Stunden / Woche.

Ihre Aufgaben / Tätigkeiten:

- Prüfen der monatlichen Abrechnungsbögen des Pflegepersonals und Abrechnung der Leistungen an Pflege- und Krankenkassen sowie an unsere Klienten
- Klärung offener Posten und Mahnwesen
- Pflege Dokumentations- und Abrechnungssoftware (MEDIFOX)
- Führen der Bürokasse
- Rechnerische Prüfung und Kontierung von Buchungsbelegen
- Telefondienst und Ansprechpartner der Einrichtung während der Kernarbeitszeit, Informationsweiterleitung
- Terminabsprache mit Kunden und deren Angehörigen
- Regelung des Postverkehrs (Registrierung und Versand Postein- und ausgang)
- Bestellung, Verwaltung und Ausgabe von Büromaterial

Anforderungen:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- wünschenswert: Berufserfahrung in der Abrechnung von Leistungen nach SGB V und XI
- sehr gute PC Kenntnisse
- Bereitschaft zur Kommunikation und zur Kooperation mit Kunden
- Selbständiges, gewissenhaftes und strukturiertes Arbeiten
- Engagement, Organisationsvermögen, Zuverlässigkeit und Flexibilität

Wir bieten:

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit mit entsprechender Verantwortung
- Möglichkeiten der Fortbildung
- Vergütung nach dem Tarifvertrag DRK Sachsen / allgemeine Tabelle, regelmäßige Stufensteigerungen und Tarifierhöhungen
- 30 Tage Jahresurlaub, sichere Urlaubsplanung
- Zahlung von Vermögenswirksamen Leistungen (VWL), Betriebliche Altersvorsorge, Betriebliches Gesundheitsmanagement, Möglichkeit eines JobRad
- Zahlung eines Kinderbetreuungszuschusses

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte **bis zum 31.03.2023** an:

DRK Kreisverband Geithain e. V.
Dresdener Straße 33 b • 04643 Geithain
Tel. 034341 303-0 • Fax 034341 303-15
bewerbung@drk-geithain.de • www.drk-geithain.de

Hinweis:

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Ansonsten werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerber/innen nach Ablauf eines halben Jahres vernichtet.