

# Assistenz Leiter Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

Wir suchen zum **01.10.2022** für unsere **Kreisgeschäftsstelle in Geithain** einen verantwortungsbewussten und engagierten Mitarbeitenden als **Assistenz des Leiters Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)** mit einer **Arbeitszeit von 20 Stunden / Woche**.

## Ihre Aufgaben / Tätigkeiten:

- Prüfen, Kontieren und Buchen von Geschäftsvorfällen für die Bereiche Debitoren-, Kreditoren- und Hauptbuchhaltung unter Beachtung der Kostenstellenrechnung
- Vorbereitung und Mitarbeit bei der Erstellung der Wirtschaftspläne
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats- und Quartalsabschlüssen, Kostenstellenauswertungen, Analysen von Geschäftsvorfällen
- Vorbereitungsarbeiten für Jahresabschlüsse
- Vorbereitungsarbeiten für Kostensatzverhandlungen
- organisatorische und buchhalterische Verwaltung der ehrenamtlichen Mitglieder im Kreisverband
- Mitwirkung bei Projekten

## Anforderungen:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung als Finanzbuchhalter/in oder Steuerfachangestellte/r
- gute Kenntnisse im Steuerrecht
- Erfahrung im Umgang mit der entsprechenden Software (SBS, DATEV, SFIRM, usw.) und sicherer Umgang mit MS Office
- Identifikation mit den Grundsätzen des Deutschen Roten Kreuzes
- selbständiges, gewissenhaftes und strukturiertes Arbeiten
- hohes Maß an Eigenverantwortung, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Engagement
- physische und psychische Belastbarkeit
- Vertrauenswürdigkeit, Verschwiegenheit, Loyalität, Kommunikationsbereitschaft und Teamfähigkeit

## Wir bieten:

- Vergütung nach dem Tarifvertrag DRK Sachsen/regelmäßige Stufensteigerungen und Tarifierhöhungen
- mind. 30 Tage Jahresurlaub, sichere Urlaubsplanung
- Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen (VWL), Betriebliche Altersvorsorge, Betriebliches Gesundheitsmanagement, Möglichkeit des Fahrradleasing, Zahlung eines Kinderbetreuungszuschusses
- professionelles, motiviertes, eigenverantwortliches und lösungsorientiertes Team
- regelmäßige Fortbildungen, Möglichkeiten der individuellen Qualifikation

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte **bis zum 24.08.2022** an:

### DRK-Kreisverband

#### Geithain e. V.

Personalwesen  
Dresdener Straße 33 b  
04643 Geithain

Tel. 034341 303-0  
Fax 034341 303-15  
info@drk-geithain.de  
www.drk-geithain.de

#### Hinweis:

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Ansonsten werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerber/innen nach Ablauf eines halben Jahres vernichtet.